

AREA I**AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Responsabile dell'Unità Organizzativa : Dott.ssa DANIELA SERVELLO – cat. D2 ore 34

I SERVIZIO	II SERVIZIO	III SERVIZIO	IV SERVIZIO
Amministrazione Generale – Segreteria Generale – Trasmissione atti deliberativi ai capigruppo consiliari – Servizio connesso al diritto di funzione dei consiglieri comunali – Repertorio e custodia atti rogati effettuati dal Segretario comunale – Autenticazione scritture private - Organi collegiali- Consultazione Atti – Rapporti con la Presidenza del Consiglio comunale – Servizi generali - Gabinetto del Sindaco - Notifiche di competenze dell'ufficio	Protocollo informatico- Posta Elettronica Certificata – Pubblicazione Atti e Provvedimenti deliberativi Albo Pretorio/ Albo Pretorio Online) – Esposizione Bandiere Unione Europea / Repubblica Italiana.	Pubblica Istruzione – Diritto allo Studio – Servizio Mensa Scolastica – Trasporto Alunni – Esenzione Tickets .	Servizio Elettorale – Consultazioni liste elettorali – Supporto alla Commissione Elettorale Circondariale – Nomina Presidenti e componenti seggi elettorali.

Risorse Umane assegnate

Nome	Profilo Professionale	Categoria
Aron Ada ore 20	Collaboratore	B1
Longo Barbara ore 34	Esecutore amministrativo	B2
Orsino Antonella ore 34	Esecutore amministrativo	B2
Tripicchio Anna ore 20	Collaboratore	B1
Tundis Sandra ore 15	Istruttore	C1
Cipolla Maria Assunta 20 ore	collaboratore	B1
Zavatto Loredana ore 20	Collaboratore	B1



COMUNE DI CETRARO

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19

Del 23/03/2023

Oggetto: UFFICI E SERVIZI COMUNALI - RIORGANIZZAZIONE AREE E TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ INTERNA DI PERSONALE DIPENDENTE. DETERMINAZIONE.

In data odierna, dalle ore 17:00 presso la Sede Comunale a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

N°	COMPONENTI	Presente	Assente
1	Ermanno CENNAMO - Sindaco	X	
2	Tommaso CESAREO - Vice Sindaco	X	
3	Barbara FALBO - Assessore		X
4	Francesco LANZA - Assessore		X
5	Carmen MARTILOTTA - Assessore	X	
6	Carmen SPACCAROTELLA - Assessore	X	

Presiede il Sindaco Ermanno CENNAMO

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Dario POLICICCHIO

Il Sindaco, accertata la presenza del numero legale degli intervenuti, li invita a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

COMUNE DI CETRARO
(Provincia di Cosenza)

OGGETTO: Uffici e servizi comunali — Riorganizzazione Aree e trasferimento per mobilità interna di personale dipendente. Determinazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. min. ii e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi la vigente normativa (art. 89, comma 5 del D.lgs n. 267/2000) attribuisce agli enti locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo del D.lgs. n. 165/2001: " Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

DATO ATTO che le misure organizzative apportate con il presente atto rispondono all'esigenza di garantire una migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguendo obiettivi di efficienza nell'azione amministrativa (art. 2 D.lgs. n. 165/2001 e ss..mm.. ii.);

DATO ATTO che con precedenti deliberazioni di cui da ultimo la n. 102/2021 e la n. 121/2021, si è proceduto alla rimodulazione di alcune aree e servizi, ed all'approvazione del nuovo organigramma dell'ente;

CONSIDERATO che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa che le è propria, la Giunta Comunale ritiene necessario procedere ad una modifica temporanea dei processi di lavoro, al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, di garantire il rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio, al mutato contesto interno ed esterno e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego;

DATO ATTO CHE sia la struttura organizzativa individuata con le sopra citate deliberazioni, sia il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio di flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

DATO ATTO che in questo quadro di difficile organizzazione del lavoro, tenuto conto anche delle sollecitazioni provenienti dai diversi attori coinvolti nella gestione amministrativa e dell'esigenza di garantire una maggiore efficienza dell'intera struttura organizzativa dell'Ente, è emersa la necessità di trasferire, in maniera temporanea ed in attesa di una più ampia riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, i servizi: “cultura – spettacolo – turismo- biblioteca- museo – sport e manifestazioni sportive” attualmente rientranti nelle competenze dell'area IX[^] (Porto-LL.PP.-Ambiente), nelle competenze dell'area I[^] (Affari Istituzionali e Generali);

di trasferire per mobilità interna d'ufficio, in via provvisoria, il dipendente ing. Francesco Antonuccio, cat.D3, dall'Area IX[^] (Porto- LL.PP. e Ambiente) all'Area VII[^] (Manutenzione-Demanio e Depurazione) con l'impegno che il responsabile dell'area VII[^] dovrà consentire all'ingegnere Antonuccio Francesco, assegnato con il presente provvedimento alla propria area, di collaborare con il responsabile dell'area IX[^], compatibilmente con gli impegni propri dell'area a cui è assegnato temporaneamente e solo al fine di garantire l'efficienza di alcuni servizi propri dell'area IX[^], ed in caso di necessità;

RITENUTO, pertanto, di ridefinire temporaneamente i servizi di competenza delle Aree interessate dalla presente deliberazione di riorganizzazione, rimodulandoli secondo quanto sopra indicato;

DATO ATTO che

la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro", che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;

le determinazioni assunte con la presente deliberazione non determinano alcun aumento di spesa per l'Ente, non comportano un incremento numerico del personale e con le stesse si salvaguardano le posizioni giuridiche ed economiche dei dipendenti trasferiti, che mantengono inalterato il proprio inquadramento giuridico ed economico;

DATO ATTO che:

l'elenco del personale a tempo indeterminato assegnato alle varie Aree è da intendersi automaticamente modificato in coerenza con il contenuto della presente deliberazione;

l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e della programmazione del fabbisogno di personale e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

VISTI:

- il D.lgs. 30/01/2001 n. 165 succ. mod. e int;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il T.U.E.L approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO, in particolare, l'art. 6 bis della Legge 241 del 1990 che stabilisce "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativo, espresso dal Responsabile dell'AreaII[^], ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area IV ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

DI TRASFERIRE, in maniera temporanea ed in attesa di una più ampia riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, i **servizi: “cultura – spettacolo – turismo- biblioteca- museo – sport e manifestazioni sportive”** attualmente rientranti nelle competenze dell'area IX[^] (Porto-LL.PP.-Ambiente), nelle competenze dell'area I[^] (Affari Istituzionali e Generali);

DI TRASFERIRE per mobilità interna d'ufficio, in via provvisoria, il dipendente ing. Francesco Antonuccio, cat.D3, dall'Area IX[^] (Porto- LL.PP. e Ambiente) all'Area VII[^] (Manutenzione-Demanio e Depurazione) con l'impegno che il responsabile dell'area VII[^] dovrà consentire all'ingegnere Antonuccio Francesco, assegnato con il presente provvedimento alla propria area, di collaborare con il responsabile dell'area IX[^], compatibilmente con gli impegni propri dell'area a cui è assegnato temporaneamente e, solo al fine di garantire l'efficienza di alcuni servizi propri dell'area IX[^], ed in caso di necessità;

DI DEMANDARE ai Responsabili delle Aree interessate ogni adempimento necessario e consequenziale al presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- All'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Alle organizzazioni sindacali e alle RSU;
- Ai Responsabili di Area e al Segretario Comunale;

DI DICHIARARE il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere.

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI - RIORGANIZZAZIONE AREE E TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA DI PERSONALE DIPENDENTE. DETERMINAZIONE.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(art. 49, 1° comma, T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Parere per la regolarità tecnica
Si esprime parere: FAVOREVOLE
Data 21.03.2023

IL RESPONSABILE AREA II^
Avv. Cinzia Guaglianone

Parere per la regolarità contabile
Si esprime parere: Favorevole
Data 22.03.2023

II RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Gabriella Scavella

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, c. 5 del D.l.s. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1 del lgs. 267/2000.

Data

Visto
IL RESP. DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Gabriella Scavella

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL Segretario comunale
Dott. Dario Policicchio

IL SINDACO
ERMANNO CENNAMO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Reg. delle Pubbl.

Il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio Comunale il 24/03/2023 e per 15 giorni consecutivi.

Lì, 24/03/2023

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi 24/03/2023 giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Resp. del Servizio
Dr.ssa Daniela Servello

Informativa art. 35, comma 1, lett. H, Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33:

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

N°	COMPONENTI		FIRME
1	Ermanno Cennamo	Sindaco	
2	Tommaso Cesareo	Vice Sindaco	
3	Barbara Falbo	Assessore	
4	Francesco Lanza	Assessore	
5	Carmen Martilotta	Assessore	
6	Carmen Spaccarotella	Assessore	